

# FUTURA – PullPrint for alle ansatte ved UiB

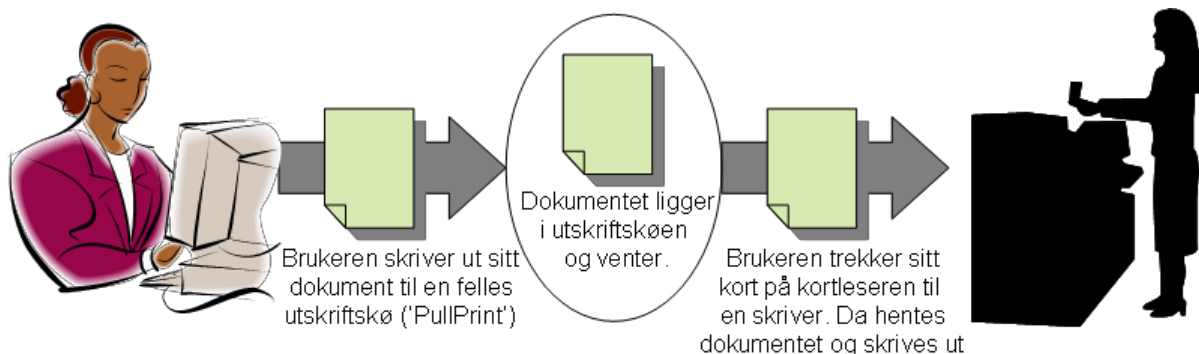
IT-avdelingen 09.11.12

Systemet omtales dels som "SafeCom" etter produsenten av kortleserløsningen, dels som "PullPrint" fordi utskriftene "trekkes" til skriveren etter at brukeren har identifisert seg. Systemet bruker i hovedsak kort med magnetstripe (ansatt-kortet) til å identifisere brukere. Det er også mulig å logge på via touch-displayet med UiB konto. Det er samme systemet er i bruk for studenter. Det er også tatt i bruk på store deler av UiB.

Systemet omfatter:

- Utskrift
- Kopiering
- Skanning til epost
- Telefaks

**Utskrift** fungerer i korthet slik:

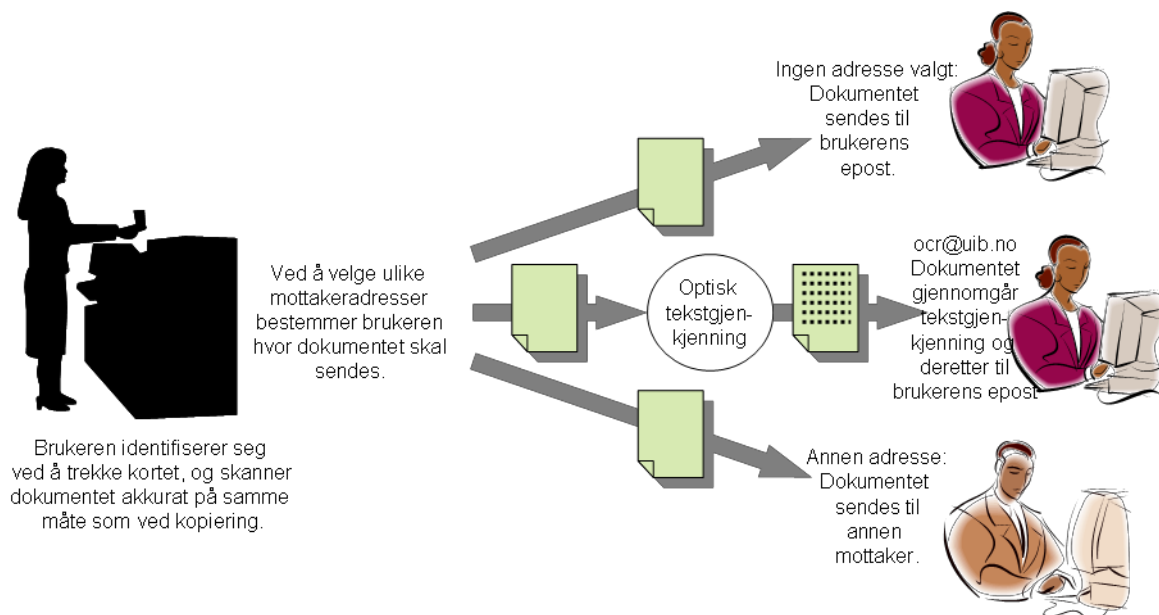


Dokumentet vil altså ikke bli skrevet ut før brukeren trekker sitt kort på en skriver. Brukeren kan hente utskriften på en hvilken som helst maskin med kortleser på UiB. Det er noen begrensninger i forhold til valgt kø og hvilken skriver man kan hente utskriftene på.

**Kopiløsningen** fungerer som en vanlig kopimaskin, men brukeren må trekke kortet for å identifisere seg før hun kan kopiere.

**Faksløsningen** kan brukes som en tradisjonell telefaks, med det tillegg at man må trekke kortet for å identifisere seg. Man taster telefaksnummer og sender arkene gjennom maskinen på vanlig måte.

## Skanning til epost fungerer i korthet slik:



### **Positive virkninger for brukerne og brukerenhetene**

**IT-avdelingen overtar ansvar for kjøp, plassering og drift av utstyr** (skrivere). Dette avlaster enhetene for arbeid med vurdering av modeller, kontakt med leverandører, innkjøp av utstyr, forvaltning av maskiner m.m.

**Bedre totaløkonomi.** Gamle og små, personlige skriver er som regel betydelig dyrere i drift enn nye. Store moderne skrivere vil gi lavere total kostnader. Sløsing med papir vil også bli redusert ved innføring av PullPrint-teknologien.

**Ny, moderne og hensiktsmessig dimensjonert maskinpark.** Alt gammelt utstyr vil bli skiftet ut, og nye maskiner blir kjøpt inn. Dette gir bedre kvalitet på tjenestene (trykkvalitet, hastighet, driftsstabilitet).

**Nye og bedre tjenester.** Alle brukere vil få tilgang til skanning til epost, fargeutskrifter og avanserte utskriftsfunksjoner (stifting, dobbeltsidig utskrift o.l.).

**Sikker utskrift.** Fordi utskriftene først lages når man trekker kortet i kortleseren, vil aldri utskriften bli liggende og flyte ved skriveren.

**Fleksibelt i bruk.** Hvis maskinen er opptatt kan man bare gå til en annen og trekke kortet på den.

**Skann-til-epost-tjeneste.** Skanning av dokumenter på en enkel og sikker måte.

**Tilpasninger over tid.** IT-avdelingen har stor fleksibilitet i plassering og dimensjonering av maskinparken, og kan tilpasse skrivermodeller etter behov.

## ***Viktig å være klar over***

- Enhetene vil selv ha ansvar for å:
  - Bestille og motta papir og stifter
  - Motta toner (bestilles og leveres automatisk)
  - Fylle på papir, toner og stifter
  - Tilkalle hjelp fra Ricoh og IT-avdelingen (BRITA) ved evt. feil på utstyr
  
- Det er viktig at det ikke brukes andre utskriftsløsninger ved siden av PullPrint systemet. Alle eksisterende skrivere vil enten bli tatt inn i dette systemet eller fjernet. Dette gjelder også lokale, personlige skrivere.
- Ansatte bør bruke sitt ansatt-kort med magnetstripe ved all bruk av maskinene. Det er mulig å knytte andre kort med magnetstripe til systemet hvis man ikke
- benytter sitt ansatt-kort til dagen.
- Enhetene blir fakturerer for faktisk forbruk to ganger i året.

## ***Prosjektplan***

Prosjektets leder er Jarle Johnsen ved IT-avdelingen.

Planlegging og dimensjonering av maskinparken vil skje i samarbeid med brukerenhetene.